



COMUNE DI GORNO

Provincia di Bergamo

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (34 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 07/11/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, e della propria determinazione n. 219 del 14/11/2018, esecutiva,

RENDE NOTO

che il Comune di Gorno intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, alla copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (34 ore settimanali) di

n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1

Il settore di prima assegnazione all'interno della struttura organizzativa dell'Ente è il settore **AFFARI GENERALI - FINANZIARIO: segreteria, ragioneria e tributi.**

L'Amministrazione, per questioni legate al budget della spesa per il personale, in relazione alla posizione economica D1 stipulerà soltanto un contratto di lavoro a tempo parziale di 34 ore settimanali.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle disposizioni legislative vigenti in materia, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, dai Contratti Decentrati Aziendali, e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il trattamento economico, come stabilito dal C.C.N.L. per la categoria giuridica D posizione economica D1, è così articolato:

- Retribuzione annuale lorda come da C.C.N.L.
- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità
- Eventuale trattamento accessorio
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto
- Eventuali posizioni economiche superiori acquisite *ad personam* nell'ambito della medesima categoria.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dipendenti assunti a tempo indeterminato e parziale a 34 ore settimanali e dipendenti assunti a tempo indeterminato e pieno (fermo restando che come già precisato verrà stipulato soltanto un contratto di lavoro a tempo parziale di 34 ore settimanali), inquadrati giuridicamente nella stessa categoria giuridica D con il profilo professionale di istruttore direttivo o equivalente, in servizio presso amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 soggette a limitazioni in materia di assunzioni (sono fatte salve eventuali posizioni economiche superiori acquisite *ad personam* nell'ambito della stessa categoria).

PARI OPPORTUNITA'

La procedura del concorso sarà improntata al rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.lgs n. 165/01 e successive modificazioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice in conformità all'allegato A al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) la pubblica amministrazione presso la quale è dipendente di ruolo e a tempo pieno o parziale (34 ore settimanali), la categoria e la posizione economica;
- c) il superamento positivo del periodo di prova;
- d) il possesso del titolo di studio con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione;
- e) di non aver procedimenti penali in corso;
- f) di non aver procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
- g) il preciso recapito, compreso quello telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- h) Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:

- 1) il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo sottoscritto dal candidato, dallo stesso devono risultare analiticamente gli Enti presso cui si è prestato ed attualmente si presta servizio, la corrispondente durata, la categoria posseduta, la tipologia del rapporto di lavoro, l'area e l'ufficio di appartenenza;
- 2) fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in carta libera.

La firma del candidato prodotta in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza. di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante allegazione in copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Qualora la firma non sia resa di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo ente, oppure non sia allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, l'istanza si riterrà non ammissibile, e comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva la possibilità di provvedere a controlli a campione.

In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 01/12/2018**, in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Gorno;
- inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a "Comune di Gorno, via della Credenza 8, 24020 Gorno (Bg)";
- trasmissione alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: protocollo.gorno@pec.it (in questo caso la domanda e i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente oppure potranno essere firmati con firma autografa e successivamente scansionati in formato non modificabile e inviati all'indirizzo PEC indicato).

Il Comune non assume nessuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

Non saranno ammesse domande presentate, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere del candidato assicurare la puntuale presentazione della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

Correlativamente l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROCEDURA DI SELEZIONE - VALUTAZIONE

La selezione avverrà davanti ad apposita Commissione sulla base di un colloquio finalizzato alla valutazione di:

- 1) curriculum del candidato
- 2) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire (Settore Affari Generali / Finanziario: segreteria, ragioneria e tributi)
- 3) possesso di requisiti attitudinali relative al posto da ricoprire.

La valutazione è effettuata dalla Commissione a proprio insindacabile giudizio ed è tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

I voti saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

CALENDARIO DELLA SELEZIONE

Il colloquio avrà luogo il giorno 05/12/2018 alle ore 16.30 presso la Sede Municipale, in luogo aperto al pubblico.

Nessun'altra comunicazione per la presentazione al colloquio verrà fatta ai candidati; i medesimi potranno verificare la loro ammissione direttamente all'albo pretorio del Comune.

La mancata presentazione degli aspiranti nell'ora e nel luogo indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di Carta d'Identità o di altro documento con fotografia, rilasciato da una Pubblica Autorità.

Gli esiti del colloquio verranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune nel giorno che sarà verbalmente comunicato ai candidati presenti, stabilito dalla Commissione in relazione al numero dei partecipanti. Gli stessi potranno avere diretta informazione presso l'Ufficio Segreteria.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà effettuata esclusivamente all'albo pretorio comunale, valendo come notifica all'interessato a tutti gli effetti.

GRADUATORIA DELLA SELEZIONE - INIZIO DEL SERVIZIO

La graduatoria di merito è formata dalla commissione Giudicatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dal ciascun concorrente.

La graduatoria verrà pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

I verbali sono sottoposti ad approvazione con determinazione del Responsabile del Servizio.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Gorno nel termine che verrà comunicato, previo consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Per l'effettivo trasferimento in servizio si rinvia a quanto precisato nelle successive disposizioni finali.

INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016 "General Data Protection Regulation" e al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché dei successivi adempimenti.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale per ragioni di interesse pubblico si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio della selezione, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative, con particolare ma non esclusivo riferimento alla mancata assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34 - bis del d.Lgs. n. 16512001.

Il presente bando costituisce *lex specialis* per la selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni contenute nel bando medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme legislative, regolamentare e contrattuali nazionali, nonché allo statuto e ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

Copia integrale del presente bando comprensivo del fac-simile della domanda è disponibile sul sito www.comune.gorno.bg.it alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria - Responsabile del Servizio Dott. Salvatore Alletto tel. 035/707145.

Gorno, 14/11/2018

Il Responsabile del Servizio
Vice Segretario Comunale
Dott. Alletto Salvatore

