



COMUNE DI GORNO

Provincia di Bergamo

COPIA

Codice Ente 10119

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 83 DEL 20-12-2014

**OGGETTO: ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. 33/2013:
APPROVAZIONE MODALITA' ESPLICATIVE ED INDIVIDUAZIONE
RESPONSABILE.**

L'anno duemilaquattordici addì venti del mese di Dicembre, alle ore 11:30, nel PALAZZO COMUNALE, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

QUISTINI VALTER	SINDACO	Presente
POLI AUGUSTO	VICESINDACO	Presente
ABBADINI PAOLO	ASSESSORE	Presente
BORLINI ALEX	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 4 Totale assenti 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott. VITTORIO CARRARA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor VALTER QUISTINI, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 5 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (pubblicato sulla G.U. n. 80 del 5 aprile 2013 – in vigore dal 20 aprile 2013) “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nel prevedere il diritto di accesso civico così disciplina:

Art. 5. Accesso civico

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.
3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'[articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241](#), e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.
5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al [decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#), così come modificato dal presente decreto.
6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'[articolo 43, comma 5](#).

DATO atto che con delibera di G.C. n. 7 in data 28.01.2014 è stato nominato il Segretario Comunale – dott. Carrara Vittorio quale responsabile per la trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 33/2013 ;

RITENUTO pertanto di dare esecuzione al dettato normativo al fine di consentire al cittadino di poter esercitare il diritto a lui riconosciuto, stabilendo le modalità organizzative per l'esecuzione di tale diritto come segue:

- a) La richiesta di accesso civico può essere avanzata da chiunque, non occorre sia motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione comunale tenuta alla pubblicazione;
- b) La richiesta di accesso civico è presentata per iscritto, utilizzando a discrezione l'apposito modulo predisposto, inviando una richiesta per posta elettronica o per posta tradizionale o consegnandola a mano al Protocollo del comune di Gorno;
- c) Il comune ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione, dei dati o documenti richiesti, nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.
- d) Nei casi di ritardo o mancata risposta, il cittadino può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2 comma 9bis della legge 241/90, che verifica la sussistenza dell'obbligo e provvede a fare rispettare la normativa entro 15 giorni.
- e) Il titolare del potere sostitutivo segnala i casi di inadempimento parziali all'Ufficio (o commissione) per i Procedimenti Disciplinari per l'approvazione del procedimento

disciplinare e segnala inoltre gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, f) Il cittadino richiedente, in caso di ulteriore inerzia dell'amministrazione, può ricorrere al TAR secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 104 del 2010 e segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione l'inadempimento utilizzando esclusivamente l'apposita procedura *on line* "[Comunica con l'Autorità](#)" (cfr. [decisione dell'Autorità del 15 maggio 2014](#)) disponibile sul sito www.anticorruzione.it, avendo cura di indicare gli estremi (data di invio) della richiesta di accesso civico inoltrata all'amministrazione, in assenza dei quali la segnalazione non verrà trattata.

Dato atto che negli enti di limitate dimensioni non esiste la figura del dirigente generale e spesso neppure quella del dirigente, che in genere è invero identificato nella figura del segretario comunale;

Dato atto altresì che altrettanto spesso il segretario comunale è anche contestualmente nominato responsabile di diversi se non di tutti i servizi;

Considerato pertanto che in tal caso si verificherebbe un'evidente conflitto di interessi al momento in cui si individuasse il titolare del potere sostitutivo come il titolare del potere stesso;

Ritenuto pertanto opportuno prevedere di nominare il segretario comunale titolare del potere sostitutivo di cui al richiamato articolo 2 comma 9bis della legge 241/90 solo per quei servizi per cui lo stesso non ne sia anche responsabile, individuando al contempo quale titolare del potere sostitutivo per i servizi di cui è responsabile il segretario comunale il responsabile di servizio titolare di responsabilità da più tempo rispetto ad altri eventuali responsabili e, ove il segretario fosse il responsabile di tutti i servizi individuando il sindaco pro tempore;

ACQUISITO il parere favorevole di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, in ordine alla sola regolarità tecnica, in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata, che si allega alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

CON VOTI UNANIMI e favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

Di richiamare e fare proprio il dettato normativo di cui all'art. 5 del D. Lgs. 33/2013 nonché le premesse alla presente deliberazione;

Di nominare il responsabile cui presentare la richiesta di accesso civico il segretario comunale – pro tempore - responsabile della trasparenza;

Di stabilire le modalità per l'esecuzione di tale diritto come nelle premesse, approvando il relativo modello allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale che sarà pubblicato al medesimo link della presente deliberazione in formato editabile e liberamente scaricabile da chiunque vi abbia interesse;

Di dare atto che nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9/bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 che viene nominato come da premessa il responsabile di servizio titolare di responsabilità da più tempo rispetto ad altri eventuali responsabili e, ove il segretario fosse il responsabile di tutti i servizi individuando il sindaco pro tempore;

Di trasmettere il presente atto al responsabile della trasparenza e provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente – sezione "Amministrazione trasparente", con collegamento ben visibile sulla home page, come richiesto dalla normativa vigente;

Di trasmettere il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.

Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con distinta votazione unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n. 267/2000, **stante che la normativa è già in vigore.**

Il sottoscritto, responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI, formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Gorno, li 28-10-2014

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to CARRARA VITTORIO

Fatto, letto e sottoscritto
IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to QUISTINI VALTER

F.to *dr.* VITTORIO CARRARA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line in data odierna ed ivi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Gorno, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *dr.* VITTORIO CARRARA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125, comma 1°, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'Albo on line, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari.

Gorno, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *dr.* VITTORIO CARRARA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3°, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva.

Gorno, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. VITTORIO CARRARA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gorno, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE