



COMUNE DI GORNO
Provincia di Bergamo

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C AI SENSI DELL'ART.30 D.LVO N.165/2001.

Il comune di Gorno intende avviare la procedura per la copertura, mediante mobilità volontaria, di un posto di istruttore amministrativo, categoria C, presso gli uffici comunali di segreteria-ragioneria a tempo indeterminato, sono ammessi soggetti sia a tempo pieno sia a part-time, l'effettivo orario di servizio verrà concordato con il candidato risultato vincitore.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- Patente di guida di Tipo B
- Inquadramento a tempo indeterminato nella categoria giuridica C, categoria economica di appartenenza del dipendente C.C.N.L. – a tempo indeterminato;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo da parte dell'amministrazione di provenienza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Gorno (BG), via della Credenza, 8 e dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio protocollo entro le ore 12,00 del **11/03/2017**, mediante presentazione diretta, tramite pec (con firma digitale) all'indirizzo protocollo.gorno@pec.it o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo del comune o tramite fax al n. 035.70.80.19.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo, dal quale risultino i requisiti professionali ed ogni notizia utile ad attestare la propria situazione ed esperienza lavorativa, (Mansioni svolte, anni di servizio ed in quale posizione, eventuali ulteriori attività lavorative, titoli di studio e di specializzazione, motivazioni professionali);
- Nulla-osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE

Al fine di addivenire alla scelta del candidato, eventualmente da trasferire, si procederà ad una selezione per colloquio.

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze specifiche delle materie di competenza dei Servizi segreteria-ragioneria.

Il colloquio e la valutazione dei titoli verranno effettuati da una Commissione, che sarà composta dal Segretario Comunale - quale Presidente – e da esperti in materia.

La specifica data del colloquio sarà mercoledì **15 marzo 2017 alle ore 15.00**. In caso di numero eccessivo di candidati sarà comunicato un nuovo calendario ai candidati.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione del colloquio è di punti 30 e il candidato entrerà in graduatoria al momento in cui gli sia attribuito un punteggio minimo pari a 21.

La mancata presentazione degli aspiranti nell'ora e nel luogo indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di Carta d'Identità o di altro documento con fotografia, rilasciato da una Pubblica Autorità.

Gli esiti del colloquio verranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune nel giorno che sarà verbalmente comunicato ai candidati presenti, stabilito dalla Commissione in relazione al numero dei partecipanti.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà effettuata esclusivamente all'albo pretorio comunale, valendo come notifica all'interessato a tutti gli effetti.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice sarà finalizzato all'accertamento della professionalità, in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Capacità di organizzazione del lavoro.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il posto di Categoria Giuridica C, Categoria Economica di appartenenza del candidato.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il presente bando, non vincola l'Amministrazione e non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare successivo corso all'assunzione.

Il presente bando di mobilità viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio, sul Sito Internet del Comune di Gorno all'indirizzo <http://www.comune.gorno.bg.it>, reso noto alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e inviato ai comuni limitrofi.

Il Bando può essere inoltre scaricato dal Sito Internet del Comune o ritirato presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente (tel 035/707145 int. 5 Dott.ssa Bonetti Luisella).

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel D.P.R. n. 487/1994, nel Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e dei vincoli in materia di finanza pubblica e, comunque, previo esperimento della procedura prevista dall'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento di mobilità volontaria a conclusione della relativa procedura.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Gorno, 08.02.2017


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carrara Vittorio