



COMUNE DI GORNO

Provincia di Bergamo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DAL 01.06.2017 AL 29.02.2020 (DATA PRESUNTA) A 4 ORE SETTIMANALI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI PER I COMUNI DI GORNO, PARRE E PREMOLLO ADERENTI ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI" CATEGORIA D 1 – ASSUNZIONE MEDIANTE ARTICOLO 110 D. LGS 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il regolamento comunale dei concorsi, approvato con deliberazione di giunta comunale 42/2012;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 73 in data 05.04.2017;

RENDE NOTO CHE

é indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per la copertura di un posto a tempo determinato e parziale dal 01.06.2017 al 29.02.2020 (data presunta) a 4 ore settimanali per l'individuazione del profilo professionale di "Responsabile servizi sociali per i comuni di Gorno, Parre e Premolo aderenti alla gestione associata dei servizi sociali" categoria D1 – Assunzione mediante articolo 110 d. lgs 267/2000

L'assunzione a tempo determinato dell'aspirante prescelto avverrà a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro subordinato con durata corrispondente al periodo sopra indicato.

Il trattamento economico mensile lordo spettante, rapportato all'orario di servizio, è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali come segue:

- Retribuzione tabellare € 195,99
- Tredicesima mensilità € 16,33
- Indennità di comparto € 5,76
- Altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti
- Oltre a eventuale indennità di posizione organizzativa e di risultato;

REQUISITI DI ACCESSO

1. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174;
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.8.2004 n. 226;

4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D) del D.P.R. n° 3/1957;
6. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale;
 - b. laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 – scienze del servizio sociale; L 39 – servizio sociale (D.M. 16/03/2007);
 - c. laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – servizio sociale e politiche sociali;
 - d. diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Dpr 14/1987.
 - e. diploma di assistente sociale o diploma universitario in servizio sociale o laurea in servizio sociale;
 - f. laurea in sociologia;
7. Idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);
8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. Patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, può non ammettere al concorso ovvero non procedere all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90,

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti sopra descritti, comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione all'avviso di selezione pubblica e la relativa documentazione allegata, dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Gorno, ovvero presentate direttamente, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Gorno, Via della Credenza n. 8 - 24020 Gorno (BG), o inviate da posta certificata a protocollo.gorno@pec.it o a mezzo fax al n. 035/708019 **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 06 maggio 2017.**

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque pervenire all'ufficio protocollo entro il medesimo termine (non fa fede il timbro postale, ma il numero di protocollo apposto dal Comune al ricevimento della domanda).

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- f) il godimento dei diritti politici e civili;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di essere fisicamente idonei al servizio;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) il possesso della patente "B";
- m) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni;
- n) l'eventuale grado di invalidità posseduto nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della legge n.68/99;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e sistemi operativi più diffusi;
- p) conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese – francese - spagnolo.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- un curriculum personale datato e firmato, compilato secondo il modello europeo;

Alla procedura selettiva non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o non abbiano inviato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- siano privi del titolo di studio richiesto.

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione o di altre pubbliche amministrazioni, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del personale e sarà composta, oltre dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della presente selezione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta avente per oggetto domande a risposta multipla sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale ed alla capacità di elaborazione di un atto amministrativo/gestionale: **punti riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- una prova orale: con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 30/30**. La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua straniera scelta. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo, costituzionale e Testo Unico degli EELL.;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi di governo del Comune (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- Competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- Diritto costituzionale ed amministrativo – procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Codice di comportamento dei Pubblici dipendenti
- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- Codice dei contratti;
- Ragioneria applicata agli Enti Locali;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Diritto costituzionale ed amministrativo – procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Quadro normativo delle organizzazioni del terzo settore.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

È previsto, per coloro che risulteranno ammessi in base alla documentazione consegnata, la prove fissata per il giorno **10.05.2017 alle ore 16.00** presso la sede comunale di via della Credenza n. 8.

La prova si intende superata con una votazione minima pari o uguale a 21/30.

La prova orale, per coloro che risulteranno ammessi, avrà luogo il giorno **10.05.2017 alle ore 18.00** presso Sede Municipale, fatto salvo che, in caso di presenza di un alto numero di candidati, la prova verrà riprogrammata e verrà data comunicazione nella sede della prova scritta.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento idoneo. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge anche se non commentati.

Eventuali variazioni di luogo verranno comunicati mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.

Gli esiti delle prove e la conseguenti ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione forma la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del responsabile, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione all'albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata, oltre che per l'assunzione del caso, anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata R.R. o notifica a mano a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione a tempo determinato, il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato. Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il responsabile del personale del Comune di Gorno, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivate esigenze pubbliche; in particolare ove nel corso del tempo emergano norme, pareri o interpretazioni definitivi in merito alle assunzioni a tempo determinato e ai relativi valori di spesa o vengano a mancare gli altri parametri, richiamati nella determinazione di indizione del bando, che permettono di procedere all'assunzione temporanea, il relativo contratto sarà risolto di diritto.

Gorno, li 05.04.2017

 Il Responsabile del Servizio Personale
(Carrara Vittorio)