



# COMUNE DI GORNO

Provincia di Bergamo

**LETTERA DI INVITO E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ALLA PROCEDURA  
NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA  
POLO SCOLASTICO UNICO DI VIA MADONNA, MENSA DIPENDENTI COMUNALI  
ANNO SCOLASTICO 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.**

Procedura: negoziata articolo 36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo n. 50/2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del decreto legislativo n. 50/2016

La presente procedura di scelta del contraente verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

**1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Gorno, Via della Credenza n. 8, 24020 Gorno (BG).

**2. – R.U.P:** Dott. Carrara Vittorio, responsabile dell'area affari generali.

**3 – LUOGO DI ESECUZIONE, OGGETTO, DURATA, IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL SERVIZIO :**

**3.1 LUOGO DI ESECUZIONE:** - plesso scolastico unico sito in Gorno – Via della Madonna n. 9

**3.2 OGGETTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:** oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di mensa scolastica per polo scolastico unico di Via Madonna, mensa dipendenti comunali. Il servizio consiste nella preparazione e distribuzione dei pasti agli alunni ed ai docenti, ai dipendenti comunali. Resta inteso che, le eventuali migliorie definite in sede di offerta da parte della ditta/cooperativa alla quale sarà affidato il servizio, andranno ad aggiungersi a quanto indicato nella presente lettera di offerta.

Categoria del servizio: SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA

CPV: 55523100-3

3.3 DURATA: l'affidamento del servizio riguarda gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.

3.4 CORRISPETTIVO A FAVORE DELLA DITTA AFFIDATARIA: il corrispettivo a favore della ditta/cooperativa che risulterà affidataria del servizio sarà calcolato moltiplicando il numero dei pasti effettivamente preparati e distribuiti con costo unitario di ciascun pasto. Il prezzo/pasto sarà quello indicato nell'offerta presentata dalla ditta/cooperativa affidataria, comprensivo di ogni voce relativa a derrate alimentari, acqua minerale, condimenti, tovaglioli di carta, piatti posate e bicchieri monouso e ogni altra voce a carico della ditta/cooperativa affidataria. Il prezzo stabilito dalla ditta/cooperativa in sede di offerta, in base a calcoli di propria convenienza, sarà a completo rischio della ditta/cooperativa stessa, restando fisso e invariabile per tutta la durata del contratto di fornitura di servizi, senza che la ditta/cooperativa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente.

3.5 IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL SERVIZIO: l'importo presunto del servizio ammonta a complessivi presunti € 116.000,00 (IVA esclusa); tale importo è puramente indicativo essendo di fatto legato al numero degli iscritti alle scuole annesse al polo scolastico, al numero di pasti effettivamente preparati e distribuiti. Pertanto la ditta affidataria non potrà avanzare alcuna pretesa in merito a tale importo.

A titolo indicativo, si riporta di seguito una tabella con i numeri presunti relativi ai fruitori della mensa per il prossimo anno scolastico e il relativo importo base (IVA esclusa):

	<u>Importo base (IVA esclusa)</u>	<u>alunni / utenti</u>	<u>Giorni /settimana</u>	<u>Settimane/anno</u>
Scuola dell'infanzia comprensivo di insegnanti (n. 2)	€ 3,69	31	5	37
Scuola primaria comprensivo di insegnanti (n. 3)	€ 3,69	61	2	34 34
Dipendenti comunali	€ 3,69	4	3/4	37 (calendario scuola infanzia)

**4 – CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:** l'affidamento del servizio sarà effettuato mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (valutazione in 100/100) sulla base dei seguenti criteri:

#### **4.1 PROFILO ECONOMICO - PUNTEGGIO MASSIMO: 30 punti**

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

**prezzo più basso x 30**

**prezzo offerto**

**4.2 PROFILO TECNICO QUALITATIVO - PUNTEGGIO MASSIMO: 70 punti**

<p><b>CERTIFICAZIONE DI QUALITA':</b> <b><u>PUNTI 10</u></b></p>	<p>Possesso di certificazioni di qualità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punto per ogni certificazione posseduta e prodotta fino ad un massimo di <b>punti 5</b></li> </ul>
	<p>Temporalità delle certificazioni. Ininterrotta certificazione nel sistema di gestione della qualità della norma ISO 9000 e superiori (termine di riferimento la data del bando di gara)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 punti se certificata da meno di 3 anni</li> <li>- 1 punto per ogni anno oltre i 3 ed un giorno sino ad un massimo di <b>punti 5</b></li> </ul>
<p><b>PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO E QUALITATIVO:</b> <b><u>PUNTI 50</u></b></p>	<p>Progettualità complessiva per la gestione del servizio con indicazione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione del pasto, nonché lavaggio, pulizia e sanificazione locali e attrezzature e tipologia, qualità e quantità delle attrezzature fornite e/o utilizzate per il corretto svolgimento del servizio (armadi, carrelli, banconi, scaldavivande, stoviglie, posate, ecc.) massimo <b>punti 20</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- completezza progettuale e qualità del servizio: massimo <b>punti 7,5</b></li> <li>- programma selezione e controllo qualità dei fornitori: massimo <b>punti 2,5</b></li> <li>- modalità di effettuazione del trasporto pasti, tempi, mezzi e attrezzature utilizzate: massimo <b>punti 2,5</b></li> <li>- tipologia, qualità e quantità delle attrezzature/mobili ecc. forniti e/o utilizzati per il corretto svolgimento del servizio massimo <b>punti 7,5</b></li> </ul>
	<p>Caratteristiche merceologiche e di qualità delle materie prime: massimo <b>punti 10</b> (Dettagliata descrizione delle materie prime che verranno utilizzate, nel rispetto delle linee guida regionali e provinciali vigenti e delle tabelle merceologiche redatte dall'ASL di Bergamo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- impiego di materie prime di "qualità superiore" sul piano igienico, nutrizionale, organolettico e merceologico, ed eventualmente "migliorative" e funzionali al servizio (categorie extra e prima, assenza di additivi...): massimo <b>punti 5</b></li> <li>- impiego di prodotti alimentari e agricoli biologici, nel rispetto della stagionalità tipici e tradizionali, con utilizzo di prodotti provenienti in via preferenziale dal territorio provinciale bergamasco: massimo <b>punti 2,5</b></li> <li>- modalità di gestione delle "diete speciali" o di menu per utenze e ricorrenze particolari: massimo <b>punti 2,5</b></li> </ul>

	Tipologia del personale in relazione al numero dei posti e qualifica professionale dello stesso: massimo <b>punti 20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- composizione organico e relativi livelli di professionalità: massimo <b>punti 10</b></li> <li>- esperienza del direttore o responsabile tecnico: massimo <b>punti 5</b></li> <li>- piano di formazione: massimo <b>punti 5</b></li> </ul>
<b>SERVIZI MIGLIORATIVI:</b> <b><u>PUNTI 10</u></b>	Ulteriori migliorie che l'Azienda intende apportare. Saranno valutate non solo sul valore economico delle migliorie, ma altresì sulla reale utilità delle migliorie proposte: massimo <b>punti 10</b>	

L'offerta tecnica deve essere di MASSIMO 40 pagine oltre gli allegati consultabili a discrezione dalla commissione.

#### **5 - ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:**

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e soddisfacente dall'Amministrazione del Comune di Gorno;
- b) la presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Comunale all'affidamento del servizio né è costitutiva di diritti in capo ai concorrenti all'espletamento della procedura stessa che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun indennizzo o risarcimento;
- c) la costituzione del rapporto contrattuale avverrà esclusivamente all'atto della sottoscrizione del relativo contratto che sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa;
- d) la stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta e, nel caso di false dichiarazioni, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria competente, riservandosi inoltre la facoltà di affidare l'incarico per la fornitura del servizio al concorrente che segue nella graduatoria. Tali verifiche potranno riguardare anche le ditte non affidatarie del servizio.

**6 -SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE :** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, co. 1 del d.lgs. n. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 80 e seguenti del d.lgs. n. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai Gruppi Economici di Interesse Europeo (GEIE) si applicano, per quanto compatibili, le norme citate nel presente disciplinare/bando/lettera d'invito per i Raggruppamenti temporanei di impresa (RTI).

#### **7- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016; insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura: nel Registro delle imprese presso la CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini

	professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs. n.50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero, mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente (art.83, co.3 d.lgs. n.50/2016).
--	---

## **8 – DEPOSITO CAUZIONALE:**

### **1. Deposito cauzionale provvisorio**

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante l'effettivo versamento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, (2% del valore stimato dell'Appalto). La cauzione provvisoria può essere presentata con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa secondo lo schema ministeriale vigente.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro i 30 giorni successivi alla data di aggiudicazione della gara. Il deposito cauzionale provvisorio dell'impresa aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

### **2. Deposito cauzionale definitivo**

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, prima della stipula del contratto e a garanzia della corretta esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto dell'Appalto (iva esclusa), aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il ribasso del 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La cauzione, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione.

La relativa polizza deve recare apposita clausola di esigibilità a semplice richiesta del Comune senza obbligo di preventiva escussione dell'appaltatore.

La garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva verrà svincolata con l'osservanza e nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia con atto del Dirigente responsabile previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Il Comune può disporre, in qualsiasi momento e a suo discrezionale e giudizio, la verifica delle modalità operative del Servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato, nonché gli impegni contenuti nel progetto presentato in sede di offerta.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza, ovvero ritenuto inidoneo, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio, allo svolgimento del servizio.

Resta inoltre facoltà dei Comuni richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alla relazione già prevista all'art. 6 del presente Capitolato, informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione presso l'utenza.

## 9 – ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO

E' facoltà del Comune di Gorno, in virtù di quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile, recedere in tutto o in parte dal contratto con un preavviso da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite PEC almeno 120 (centoventi) giorni:

- a) In qualunque momento durante l'esecuzione del contratto e/o del verificarsi di situazioni operative o ambientali che rendano non correttamente eseguibile il contratto;
- b) Qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio o venissero meno, in tutto o in parte, le esigenze dell'affidamento per gravi motivi;
- c) In caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico in relazione alla tipologia del servizio svolto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali oggetto del recesso, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al committente.

In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spesa.

E' attribuita all'Aggiudicatario la facoltà di recedere dal contratto per giusta causa. Il recesso dovrà comunque essere esercitato in modo da evitare ogni pregiudizio ai Comuni coinvolti nel presente capitolato e comunque con un preavviso minimo di 120 (centoventi) giorni consecutivi.

## 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. A tal fine dovrà comunicare l'attivazione di un conto corrente specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3, della succitata Legge.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

## 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del d.lgs. n.50/2016.

<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 12.00 del 16.08.2018
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 17.00 del 15.08.2018
<b>Apertura delle offerte:</b>	
• <b>Apertura busta amministrativa e controllo contenuto busta tecnica</b>	Ore 9.00 del 18/08/2018
• <b>Apertura busta offerta economica</b>	Ore 9.00 del 20/08/2018

## 12 – ALTRE DISPOSIZIONI:

12.1. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dai componenti delle Commissioni di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gorno.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

Il responsabile del Servizio  
F.to dott. Vittorio Carrara