

## Comune di Gorno - Protocollo

**Da:** Orietta Balduzzi Ragioneria - Comune di Gorno <ragioneria@comune.gorno.bg.it>  
**Inviato:** lunedì 29 luglio 2019 12.26  
**A:** protocollo@comune.gorno.bg.it  
**Oggetto:** l: PARERE N.9 DEL 29.07.2019  
**Allegati:** 201907291218.pdf

**Priorità:** Alta

COMUNE DI GORNO	
29 LUG 2019	
PROT. <u>006536</u>	CAT. <u>IV</u>
FASC. _____	CL. <u>1</u>



### COMUNE DI GORNO (Bg)

**Orietta Balduzzi**

Servizio Finanziario - Ufficio Ragioneria  
Via della Credenza, 8  
Tel. 035/707145 Fax. 035/708019  
e-mail: [ragioneria@comune.gorno.bg.it](mailto:ragioneria@comune.gorno.bg.it)  
pec: [protocollo.gorno@pec.it](mailto:protocollo.gorno@pec.it)

ATTRIB. ATTI IN ARRIVO	
ORIGINALE	COPIA
<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ASS. ....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SEGRETERIA	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> RAGIONERIA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TECNICO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFICO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TRIBUTI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ATTI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ASS. SOCIALE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/>

**Da:** Studio Barcella-NICOLETTA [<mailto:nicoletta.studiobarcella@sonic.it>]

**Inviato:** lunedì 29 luglio 2019 12.24

**A:** [orietta.balduzzi@comune.gorno.bg.it](mailto:orietta.balduzzi@comune.gorno.bg.it)

**Oggetto:** PARERE N.9 DEL 29.07.2019

**Priorità:** Alta

Buongiorno

In allegato trasmetto documento in oggetto.

Cordialità.

**Nicoletta**

**Studio Barcella dott. GiamPaolo**

Via Paleocapa, 18  
24122 Bergamo  
Tel. 035.226156 - Fax 035.219943

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/03, si evidenzia che questo messaggio e i suoi allegati sono destinati soltanto alle persone sopra indicate e potrebbero contenere informazioni riservate.

Chi riceve il presente messaggio e' tenuto a verificare se lo stesso non gli sia pervenuto per errore.

In tal caso e' pregato di avvisare immediatamente il mittente e, tenuto conto delle responsabilità connesse all'indebito utilizzo e/o divulgazione del messaggio e/o delle informazioni in esso contenute, voglia cancellare l'originale e distruggere le varie copie o stampe.

Il ricevente, diverso dai destinatari indicati, e' diffidato da qualsiasi utilizzo del messaggio.

Per qualsiasi informazione contattateci rispondendo all'indirizzo [studiobarcella@sonic.it](mailto:studiobarcella@sonic.it)

**COMUNE DI GORNO  
(PROVINCIA DI BERGAMO)**

**REVISORE UNICO**

PARERE n. 9 DEL 29 LUGLIO 2019

**OGGETTO: PRESA ATTO DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2020/2022**

\*\*\*\*\*

Preso atto che la Relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del D.Lgs n.267/2000 è stasosostituita, con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata, dal Documento Unico di Programmazione (DUP), predisposto dalla Giunta secondo lo schema dettato dal principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs.n.118/2011;

Preso atto che il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione ;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale in data n.68 del 24/07/2019 relativa all'approvazione del DUP per gli anni 2020-2021-2022

Rilevato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **sezione strategica** che sviluppa e concretizza le linee strategiche di mandato, individuando gli indirizzi strategici dell'ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica;

- la **sezione operativa**, contiene la programmazione operativa dell'ente, con un orizzonte temporale coincidente con quello del bilancio di previsione (triennale) individuando per ogni singola missione, i programmi che rappresentano aggregati omogenei di attività che l'Ente intende realizzare

Considerato che con la medesima deliberazione di Giunta in data 24/07/2019 vengono approvati i seguenti punti :

- Programmazione triennale Opere Pubbliche;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Rilevato che Arconet indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici ed operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

#### **Tenuto conto**

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

prende atto della coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato.

GORNO 29/07/2019

#### **L'organo di revisione**

**Dott. Giampaolo Barcella**

