



# COMUNE DI GORNO

Provincia di Bergamo

## ASTA PUBBLICA AD UNICO E DEFINITIVO INCANTO PER LA LOCAZIONE DI FABBRICATO RUSTICO DENOMINATO "ROCCOLO"

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 07.02.2018, esecutiva a norma di legge

### RENDE NOTO

che il giorno **11.04.2018** alle ore **16:15** presso la Sala del Consiglio Comunale della Residenza Municipale, avrà luogo un'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la locazione del **fabbricato rustico denominato "ROCCOLO"** sito in loc. alpe Golla, di proprietà comunale.

#### Importo a base d'asta:

L'importo a base d'asta è fissato in **€ 900,00** annui (*diconsì euro novecento/00*).

#### Durata della locazione:

La locazione avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto ed avrà la durata di anni 6 (sei)

### **1. DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E METODO DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta si svolgerà secondo le modalità di cui agli artt. 68, 72, 73 lettera c), 76 e 77 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e cioè con il metodo delle offerte segrete contenenti percentuali in aumento o almeno pari al prezzo a base d'asta fissato dal bando di gara.

### **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA**

Per partecipare all'asta pubblica ogni concorrente dovrà far pervenire la propria offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorno, in plico chiuso appositamente sigillato indicante all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la seguente dicitura: "**ASTA PUBBLICA RELATIVA ALLA LOCAZIONE DI FABBRICATO RUSTICO DENOMINATO "ROCCOLO"**".

Il plico, contenente l'offerta economica e la documentazione amministrativa, **deve pervenire** alla stazione appaltante, **pena l'esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12:00 del giorno 10.04.2018**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro e non oltre il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale sito in Gorno in via della Credenza n. 8, che ne rilascerà apposita ricevuta.

### 3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ASTA PUBBLICA

La documentazione richiesta per la partecipazione all'asta pubblica, deve essere contenuta in due distinte buste sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

☞ **BUSTA N. 1 – “Documentazione amministrativa”**

☞ **BUSTA N. 2 – “Offerta economica”**

Entrambe le buste devono essere contenute in un unico plico, sigillato e controfirmato, sul quale dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la seguente dicitura: **“ASTA PUBBLICA RELATIVA ALLA LOCAZIONE DI FABBRICATO RUSTICO DENOMINATO “ROCCOLO”**.

In ciascuna delle suddette buste, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

☞ **BUSTA N. 1 – “Documentazione amministrativa”**

**A) Una dichiarazione**, contenente gli estremi per l'identificazione del concorrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza o, se trattasi di società, i dati della stessa nonché quelli del rappresentante legale), debitamente sottoscritta con il quale il soggetto o il rappresentante legale della società attesta :

- a) di accettare espressamente e senza riserva alcuna tutte le condizioni e gli obblighi disciplinati dal bando di gara, di avere visionato l'immobile in questione e di ritenerlo idoneo all'uso per cui viene concesso in affitto, nello stato di fatto e nelle condizioni in cui si trova;
- b) che nei confronti del concorrente non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che comporti la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) che non ci sono liti pendenti con il Comune di Gorno e di essere in regola con le norme vigenti in materia di antimafia;
- d) *(per le imprese, le società e le cooperative)* autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *(T.U. in materia di documentazione amministrativa)*, resa dal legale rappresentante, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio da cui risulti la composizione della società, e che la stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato e che non si sono verificate procedure di fallimento e concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la gara e che non è altresì in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo. Le cooperative dovranno altresì dichiarare la propria iscrizione negli appositi registri istituiti presso ogni Prefettura o presso il Ministero del Lavoro.
- e) di autorizzare l'amministrazione appaltante al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai soli fini della partecipazione all'asta pubblica per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- f) che il concorrente si dichiara consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**B) Ricevuta in originale attestante il versamento della cauzione provvisoria di € 180,00** *(diconsi euro centoottanta/00)*, pari al 2% dell'importo a base d'asta da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale gestita dal banco BPM filiale di Gorno oppure mediante

fideiussione bancaria o polizza assicurativa avente validità di almeno 120 (*centoventi*) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- C) **Fotocopia di un documento di identità** (*nel quale risulti visibile la firma del titolare del documento stesso*) del soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui alla lett. A).

#### ☞ **BUSTA N. 2 – “Offerta economica”**

L'offerta, in marca da bollo competente, redatta in lingua italiana e senza condizioni o riserve, dovrà esplicitamente contenere l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale unica in aumento sull'importo a base d'asta fissato dal bando di gara, ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente, se persona fisica, o dal legale rappresentante dell'impresa, società o cooperativa, corredata dal numero di codice fiscale (o partita IVA).

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Le predette dichiarazioni possono essere formulate in una dichiarazione unica contenente tutto quanto indicato nei precedenti punti da a) a f): il modello di dichiarazione, così come quello per l'offerta economica, può essere ritirato presso il competente Ufficio Tecnico Comunale nelle giornate di apertura al pubblico.

#### **4. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il/i concorrente/i aggiudicatario/i, ma non impegna l'Amministrazione Comunale se non dopo la stipulazione del contratto di locazione che sarà effettuata per atto pubblico, dopo l'adozione del provvedimento di approvazione del verbale delle operazioni di gara e previa comunicazione all'aggiudicatario mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento.

Dopo l'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario sarà invitato a presentare – *entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione a pena di decadenza dell'aggiudicazione* – tutta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto: qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine previsto dall'Amministrazione, per ritardi imputabili all'aggiudicatario, questo Comune potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria, e addebitando all'aggiudicatario tutte le spese e i danni che dovessero derivare da detta decadenza. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare l'asta pubblica al concorrente che segue in graduatoria.

Il canone d'affitto per il primo anno dovrà essere pagato presso la Tesoreria Comunale in un'unica soluzione, entro e non oltre il giorno precedente quello che l'Amministrazione Comunale fisserà per la stipulazione del contratto di locazione.

Tutte le spese dell'atto e delle conseguenti formalità saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario per nessun motivo potrà locare, affittare o per qualsiasi altro titolo cedere a terzi l'uso dell'immobile.

A carico dell'aggiudicatario rimangono tutti gli oneri connessi alla buona manutenzione del bene dato in locazione, che viene locato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente.

L'Amministrazione comunale rimane sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla concessione dell'immobile stesso, rimanendo esclusivamente obbligato, l'aggiudicatario, al risarcimento di eventuali danni che potranno essere arrecati a persone, cose od eventuali terzi.

## 5. MIGLIORIE

È facoltà dell'affittuario proporre all'amministrazione comunale opere di miglioramento dell'edificio, delle pertinenze o delle attrezzature. Tali opere si intendono a carico dell'affittuario, senza alcun onere per il Comune di Gorno.

Al fine di procedere con le migliorie, il soggetto interessato dovrà presentare all'ufficio tecnico comunale una proposta scritta, completa di idonea documentazione che descriva l'intervento sotto il profilo tecnico ed economico, nonché la documentazione fotografica ante-operam. Sarà esclusiva facoltà della Giunta Comunale autorizzare l'intervento con apposita delibera.

Al termine dei lavori l'affittuario dovrà predisporre idonea documentazione fotografica che attesti la realizzazione dell'intervento, dovrà altresì presentare la contabilità redatta a misura dei lavori eseguiti, distinta per materiali e manodopera.

La Giunta comunale, preso atto della documentazione post-operam presentata, potrà decidere di prolungare il contratto di affitto in essere con chi ha eseguito le opere di N anni, fino a un massimo di N = 6, dove N è un numero intero arrotondato per difetto dato da:

$$N = \frac{1,5 \cdot M}{C}$$

*Esempio 1: C = € 1.000,00 e M = € 500,00 → N = 0;*

*Esempio 2: C = € 1.000,00 e M = € 700,00 → N = 1;*

*Esempio 3: C = € 1.000,00 e M = € 1.100,00 → N = 1;*

*Esempio 4: C = € 1.000,00 e M = € 1.400,00 → N = 2;*

*Esempio 5: C = € 1.000,00 e M = € 4.000,00 → N = 6;*

dove **M** è l'importo speso per l'acquisto dei materiali riportati nella contabilità, di cui esiste idoneo giustificativo fiscale (e.g. fattura o scontrino), **C** è il canone di locazione annuo che l'affittuario riconosce al Comune di Gorno.

Indipendentemente dal numero e dall'importo degli interventi effettuati, il contratto potrà essere prolungato per un totale di massimo 6 (sei) anni. Resta inteso che, per ciascuno degli anni di prolungamento del contratto, il locatario dovrà continuare a riconoscere al Comune di Gorno il canone stabilito, con relativi adeguamenti ISTAT.

## 6. DISPOSIZIONI GENERALI

Lo svolgimento dell'asta pubblica di cui al presente bando è regolamentata dalla seguenti condizioni e prescrizioni generali:

- a) oltre il termine previsto per la presentazione dell'offerta, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sono ammesse offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta né offerte condizionate o contenenti clausole di sorta;
- b) l'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al 120° (centoventesimo) giorno successivo all'aggiudicazione;
- c) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente nel caso, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro le ore ed il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta: in tal caso farà fede unicamente il timbro apposto sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale;
- d) non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleta o irregolare alcuna delle dichiarazioni richieste; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la "documentazione amministrativa" e/o "l'offerta economica" non siano contenute nelle apposite e separate buste, idoneamente sigillate, non trasparenti e controfirmate sul lembo di chiusura;
- e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché non inferiore al prezzo fissato a base d'asta;
- f) il rifiuto o la mancata presentazione dell'aggiudicatario alla sottoscrizione dell'atto di locazione entro il termine stabilito dall'amministrazione, comporteranno la decadenza



dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione a titolo di caparra ai sensi dell'art. 1385 Codice Civile;

- g) la cauzione sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari trascorsi non meno di 30 (trenta) giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione. All'aggiudicatario il deposito cauzionale sarà svincolato al momento della firma del contratto di compravendita;
- h) l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura di gara per decisione dell'organo competente;
- i) ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si comunica che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti alla procedura di cui al presente bando d'asta e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone;
- j) responsabile del procedimento è il Geom. Valli Ermanno;
- k) per informazioni sul presente bando rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale, tel. 035.707145 int. 3– fax 035.708019 e mail: tecnico@comune.gorno.bg.it;
- l) il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio comunale e con manifesti affissi sul territorio comunale e sul profilo del committente all'indirizzo: [www.comune.gorno.bg.it](http://www.comune.gorno.bg.it)

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni in materia contenute nella Legge Comunale e Provinciale, nella Legge e nel Regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e nelle altre Leggi vigenti in materia, nonché nel Regolamento Comunale dei Contratti.

Gorno, lì 17.02.2018

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico  
Carrara dott. Vittorio

