



## **REGOLAMENTO per il funzionamento della CONSULTA “MOBILITA’ SCOLASTICA”**

### **Articolo 1 - Finalità**

La Consulta Mobilità Scolastica ha funzioni propositive e consultive in tema mobilità casa-polo scolastico di Gorno, in particolare, ma non in via esclusiva, di trasporto scolastico.

Le attività della Consulta potranno riguardare:

- a. raccordare l'azione dell'Amministrazione Comunale con le esigenze delle famiglie;
- b. verificare la qualità ed il raggiungimento degli obiettivi quantitativi/qualitativi del servizio;
- c. formulare proposte sulle variazioni degli orari delle corse scolastiche e sulle modalità di erogazione del servizio congiuntamente alle potenzialità del servizio, le risorse disponibili ed in un'ottica di efficienza-efficacia degli interventi;
- d. predisporre, promuovere e sensibilizzare attività di mobilità sostenibile, come per esempio il piedi bus o il car pooling;
- e. svolgere ruolo di consulenza per la predisposizione dei capitolati d'appalto.

### **Articolo 2 - Composizione**

La Consulta Mobilità è composta da:

- a. l'Assessore alla Pubblica Istruzione, in qualità di Presidente.
- b. 2 rappresentanti dei genitori per ciascuna scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado:
  - i. garantendo un'adeguata rappresentatività delle aree/frazioni del paese;
  - ii. almeno 4 rappresentati con i figli iscritti al trasporto scolastico;
- c. il Dirigente Scolastico o suo delegato;
- d. un rappresentate del gruppo nonni vigile;
- e. un rappresentante della ditta appaltatrice;
- f. un funzionario dell'Ufficio Scuola, in qualità di segretario.

### **Articolo 3 - Composizione**

Le riunioni della Consulta sono convocate dal Presidente con avviso scritto, contenente l'ordine del giorno, da recapitare almeno 5 giorni prima dell'adunanza. Le riunioni vengono convocate almeno due volte ogni anno. Le riunioni sono valide anche se non è presente la maggioranza semplice dei componenti in carica. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei membri presenti, con voto palese. In caso di parità, prevale il



## **COMUNE DI GORNO**

UFFICIO SCUOLA

voto del Presidente. Delle riunioni della Commissione sarà redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. La Commissione potrà deliberare di invitare a partecipare ai lavori della Commissione stessa esperti e tecnici del settore, ogni qualvolta se ne appuri la necessità.

### **Articolo 4 - Durata**

La Consulta dura in carica per un anno scolastico e comunque fino alla nomina della nuova Commissione.

L'Ufficio Scuola, all'inizio di ogni anno scolastico, chiede al Dirigente Scolastico la conferma o meno dei membri in carica dell'anno precedente e/o l'attivazione delle procedura di consultazione dei genitori per l'individuazione dei componenti della consulta.

### **Articolo 5 - Funzionamento**

Ogni membro della Consulta può verificare, anche autonomamente, la conformità del servizio al prospetto di orari e corse scolastiche fornito dalla ditta appaltatrice ed alle condizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto.

Ai componenti è fatto divieto di:

- intralciare in qualsiasi modo le attività della scuola o relative al servizio;
- intervenire a qualsiasi titolo direttamente sul personale della ditta appaltatrice.

In caso di inosservanza di tali indicazioni il membro sarà escluso dai lavori della consulta.

Ogni segnalazione deve pervenire all'Ufficio Scuola che valuterà di volta in volta l'adozione degli opportuni provvedimenti.

### **Articolo 6 - Obiettivi**

La Commissione Trasporto opera in stretto collegamento con l'Amministrazione Comunale con l'obiettivo del miglioramento della mobilità casa -scuola e della razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico.

A tale scopo il comportamento dei membri della Commissione è improntato al rispetto ed al confronto costruttivo delle proposte e/o necessità, di volta in volta inserite all'ordine del giorno.