FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da − a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ZANOTTI FRANCESCO

italiana

2015 - 2020

Liceo Classico - Istituto Decio Celeri Lovere

Lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca, lingua e letteratura italiana

Maturità classica

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- BUONO
- Capacità di scrittura
- Buono
- · Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. BUONE COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE COLLABORANDO IN VARIE ASSOCIAZIONI DEL PAESE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE DA RUOLI DI RESPONSABILITÀ GIÀ ASSUNTI IN AMBITO SCOLASTICO E IN VARIE REALTÀ CULTURALI

BUONA CONOSCENZA DEGLI ARCHIVI AVENDO DIGITALIZZATO, DURANTE L'ESPERIENZA DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO. L'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI GORNO E AVENDO COLLABORATO CON

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

279

SUONO L'ORGANO, HO SCRITTO SU DIVERSE TESTATE ONLINE.

L'ARCHIVISTA PROFESSIONISTA NEL RIORDINO DELL'ARCHIVIO MINERARIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE CONDURRE RICERCA STORICA RIGUARDANTE LA STORIA LOCALE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com